**План работы школьной библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы (мероприятия)** | **Форма работы** | **Читат.назначение (контингент)** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
| 1. |  Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2014/2015 учебный год. Составление отчета по учебно-методическому обеспечению учебного процесса. |  |  | Сентябрь  | Федулова А.А. |  |
| 2. | Приём учебников.Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.  Ведение учёта приёма и выдачи учебников |  |  | Май Август-сентябрь | Федулова А.А. |  |
| 3. |  Составление заказа на учебники с учётом их требований на /2014/2015 учебный годы Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. |  |  | В течение года | Федулова А.А. |  |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда |  |  |  | Федулова А.А. |  |
| 5. | Списание учебного фонда с учетом ветхости  и смены учебных программ |  |  |  В течение года | Федулова А.А. |  |
| 7. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы |  |  | Сентябрь, декабрь | Федулова А.А. |  |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
| 1. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы |  |  | Постоянно в течение года | Федулова А.А. |  |
| 2. | Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка |  |  | По мере поступления | Федулова А.А. |  |
| 3. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации |  |  | По мере комплектования | Федулова А.А. |  |
| 4. | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформленияСоблюдение  правильной  расстановки фонда на стеллажахПроверка правильности расстановки фонда Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации |  |  |  Постоянно в течение года | Федулова А.А. |  |
| 5. | Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранностиОбеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядкеОрганизация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного активаСоставление списков должников Систематический  контроль   за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий Инвентаризация. |  |  | Постоянно в течение годаПостоянно в течение го  | Федулова А.А. |  |
| 1. **Работа с читателями**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.Индивидуальная работа** |
| **1.** | **Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)** |  |  | Август - сентябрь | Федулова А.А. |  |
| **2.** |  **Запись учащихся 1-х и 10-х классов в школьную библиотеку** |  |  | Сентябрь - октябрь | Федулова А.А. |  |
| 3. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. |  |  | Постоянно | Федулова А.А. |  |
| 4. | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. |  |  | Постоянно | Федулова А.А. |  |
| 5. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном |  |  | По мере необходимости | Федулова А.А. |  |
| 6. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. |  |  | По мере поступления | Федулова А.А. |  |
| 7. | Изучение и анализ читательских формуляров |  |  | В течение года | Федулова А.А. |  |
| **2.2.Работа с учителями** |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.  |  |  | По мере поступления | Федулова А.А. |  |
| 2. | Помощь в подборе литературы к урокам. |  |  | Постоянно | Федулова А.А. |  |
| **2.3.Работа с учащимися** |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки |  |  | Постоянно | Федулова А.А. |  |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. |  |  | В конце 1 и 4 четвертей | Федулова А.А. |  |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. |  |  | Постоянно | Федулова А.А. |  |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. |  |  | Постоянно | Федулова А.А. |  |
| * 1. **Справочно-библиографическая работа.**
 |
| 1. | Ведение справочно-бибиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).Составление папок: «Подборка стихов к 9 мая», «Календарь знаменательных дат», «Всероссийский день библиотек» |  |  | Постоянно В течение года | Федулова А.А. |  |
| **2.5 Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся** |
|  | .         Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь- **1** класс. ·         Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – **2-е** классы Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- **1-2** класс..  Библиотечные уроки     1.Говорящие обложки» - самостоятельный  выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – **2-е** и **3-е** классы 1. Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители – 3-и классы
2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – **3-4** классы
3. История книги. Древнейшие библиотеки – **3,4,5** классы. Мультимедийная презентация с викториной.
4. Газеты  и журналы для детей.  Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «А почему», «Мурзилка», «Весёлый затейник»,  «Миша». **3-4**класс.
5. Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять.**7-9**классы
 |  | 1 класс2 класс1-2 класс2-3 класс3 класс3-4 класс3-5 класс3-4 класс1-9 | Ежегодно в октябре  Ноябрь февральНоябрь-декабрьДекабрьМартПо плануапрельмарт |  |  |
| **3.Массовая работа** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение библиотечных уроков, оформление выставок, приуроченных к памятным датам и юбилеям писателей: |  |  |  |  |  |
|  | Н.А.Островский (110 лет со дня рождения)  |  |  | Сентябрь | Федулова А.А. |  |
|  | М.Ю.Лермонтов (210 лет со дня рождения)  |  |  | Октябрь |
|  |  З.Н.Гиппиус (145 лет со дня рождения) А.С.Грибоедов ( 220лет со дня рождения) |  |  | Ноябрь |
|  | А.П.Чехов (155 лет)  |  |  | Январь |
|  | Ф.Ф. Ушакова ( 270)  |  |  | февраль |
|  | Д.И.Фонвизин ( 270лет)  |  |  | апрель |
|  | П.Ч.Чайковский (175лет)  |  |  | май |
|  | Оформление выставок, стендов, буклетов, приуроченных к знаменательным датам 2014-2015гг.; библиотечные уроки и т.д.: |  |  |  |  |
|  | 1 -Всероссийский праздник «День знаний»  |  |  | Сентябрь |  |
|  | 7-200 лет со дня Бородинского сражения (1812 г.)  |  |  | Октябрь |  |
|  | 1-Международный день пожилых людей |  |  | Октябрь |  |
|  | 5-Всемирный день учителя |  |  | октябрь |  |
|  | 22- Международный день школьных библиотек |  |  | Ноябрь |  |
|  | 4 – День народного единства  |  |  | Декабрь |  |
|  | 10 – Международный день прав человека  |  |  | Декабрь |  |
|  | 12 – День Конституции Российской Федерации  |  |  | Январь |  |
|  | 11 – День заповедников и национальных парков  |  |  | Февраль |  |
|  | 23 – День защитника Отечества  |  |  | Март |  |
|  | 8 – Международный женский день  |  |  | Апрель |  |
|  | 2 – Международный день детской книги |  |  | Апрель |  |
|  | 7 – Всемирный день здоровья |  |  | Апрель |  |  |
|  | 12 – Всемирный день авиации и космонавтики |  |  | Май |  |
|  | 22 – Всемирный день Земли |  |  | Сентябрь |  |
|  | 9 – День Победы  |  |  | Октябрь |  |
|  | 15 – Международный день семьи  |  |  | Октябрь |  |
|  | 27 – Общероссийский день библиотек |  |  | октябрь |  |

**6. Повышение квалификации** |
| 1 | Участие в совещаниях, проводимых районным МО.  |  |  | 1 раз в месяц |  |  |
| 2 | Самообразование:- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека».- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.   |  |  | В течение года |  |  |
| 3 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  |  | В течение года |  |  |
| 4 | Регулярное повышение квалификации на курсах. |  |  | По мере необходимости |  |  |
| **7. Взаимодействие с библиотеками села** |
| 1 | Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками села. Формы работы:         Экскурсии в библиотеку          Тематические беседы          Библиографическая помощь  |  |  |  В течение года |  |  |

Составила: библиотекарь Федулова А.А.